



## Anno scolastico 2018-2019

# REGOLAMENTO SCUOLA MATERNA

La scuola presenta alle famiglie, all'inizio di ogni anno scolastico,  
il POF (Piano dell'Offerta Formativa)

Una copia è a disposizione dei genitori presso la segreteria.

## ORARI

Per il buon funzionamento della scuola è necessario che i genitori siano puntuali nel rispetto dell'orario sia d'entrata che di uscita.

**L'orario giornaliero è così organizzato:**

PRE-SCUOLA facoltativo	7.30	8.00
ACCOGLIENZA	8.00	9.00
ATTIVITA' DIDATTICA IN SEZIONE	9.00	11.00
PRANZO	12.00	13.00
RIPOSO	13.30	15.00
USCITA	15.30	16.00
DOPOSCUOLA facoltativo con merenda	16.00	17.30
1a uscita facoltativa	13,00	13,30
2a uscita senza doposcuola	15,30	16,00
Ultima uscita con doposcuola	<b>non dopo le</b>	18.00

## **Per agevolare il lavoro dei bambini**

**e non creare disagi alla scuola materna**

si raccomanda di rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita.

Si evidenzia in particolare che l'orario di entrata è di un'ora, dalle 8.00 alle 9.00. Solo in via del tutto eccezionale, e saltuariamente, con preventiva comunicazione alla scuola, potrà essere consentito l'ingresso oltre l'orario di accoglienza.

L'eventuale ritardo dovrà essere **giustificato da seri, oggettivi ed imprevisti motivi**, e dovrà comunque essere temporalmente limitato.



**Si richiama, in quanto riferimento essenziale da intendersi parte integrate del presente documento, il regolamento FISM, "Federazione Italiana Scuole Materne" (di cui la nostra scuola fa parte), che all'articolo 30 precisa: "non è permessa l'entrata e l'uscita degli alunni in orari diversi da quelli stabiliti e comunicati ai genitori".**

Ai bambini che dopo le ore 16.00 siano ancora presenti presso l'istituto, verrà automaticamente erogato il servizio di doposcuola con relativo addebito del costo per le famiglie.

**Si precisa inoltre che alle 18,00 cessa il servizio scolastico: non sono pertanto consentiti ritardi, oltre tale orario, nel ritirare i bambini.**

## Per mantenere in ordine il giardino dell'ingresso

I genitori sono responsabili del comportamento dei loro figli all'ingresso ed all'uscita da scuola, affinché non strappino foglie, fiori e non sparpolino la ghiaia ovunque, insegnando loro, così, a rispettare il lavoro degli altri, la natura e l'ambiente che li circonda.





## REGOLE QUOTIDIANE

1. Si consiglia una frequenza regolare, per consentire al bambino un adeguato inserimento nel contesto scolastico, permettendogli di promuovere buoni rapporti sociali e ricevere coerenti stimoli per la crescita.
2. Le assenze devono essere comunicate telefonicamente alla Segreteria della Scuola entro le ore 9.00.
3. I bambini vengono riconsegnati dai referenti dell'asilo solo ai genitori; si precisa che per la consegna dei bambini ad altri famigliari è necessario che i genitori forniscano all'asilo un permesso scritto all'inizio dell'anno scolastico e **con validità annuale**, indicando le generalità dei soggetti autorizzati.
4. I genitori hanno l'obbligo di informare tempestivamente la scuola materna per qualsiasi modifica di situazione familiare, indirizzo di residenza, utenza telefonica o altro.
5. Si ricorda che è possibile fissare colloqui individuali con le maestre; durante l'orario scolastico ed in particolare durante l'orario di accoglienza le maestre sono incaricate di sorvegliare tutti i bambini loro affidati, e non possono pertanto sostenere colloqui individuali.
6. Ai genitori, non è consentito, per ragioni di igiene, permanere nelle classi e nella sala igienica, tranne che nei giorni di inserimento.
- 7 **VACCINAZIONI: per quanto riguarda le vaccinazioni ci atteniamo alla normativa vigente.**
- 8 Per i casi di malattia, quando la maestra riscontra un malessere nel bambino come febbre esterna superiore ai 38°, diarrea (almeno tre scariche consecutive), vomito profuso, eruzione cutanea diffusa, la stessa provvede a contattare telefonicamente i genitori per un immediato intervento.  
Per quanto riguarda l'eventuale somministrazione dei farmaci in orario scolastico, ci atteniamo al protocollo d'intesa tra il Comune e le ASLL. TO1 e TO2 in merito alle norme igienico-sanitarie per le scuole d'infanzia comunali PROT: N. 15575/044 T. 07.003/67 disponibile in segreteria.  
E' inoltre vietato consegnare i medicinali direttamente ai bambini o lasciarli nell'armadietto.  
In caso di pediculosi, la scuola si atterrà alle norme vigenti.
- 9 In caso di infortunio, la scuola materna provvederà a contattare immediatamente i genitori, per prendere accordi sul da farsi ed avere indicazioni esatte sulle loro decisioni.
- 10 La mensa è fresca; il menù, studiato in riferimento al fabbisogno energetico dei bambini, è stato vidimato dall'ASL ed è sempre affisso nella bacheca della scuola.



- 11 Per problemi riguardanti l'alimentazione i genitori devono informare la scuola se il proprio figlio è affetto da allergie alimentari, fornendo obbligatoriamente un rapporto medico, con un pro-memoria, che riporti i nomi degli alimenti e eventualmente dei farmaci a cui il bambino è allergico, nonché una copia sempre aggiornata delle prescrizioni e raccomandazioni fissate dal medico curante, ed in particolare delle istruzioni da seguire in caso di crisi allergica. La lista degli alimenti potenzialmente pericolosi deve essere portata a conoscenza degli insegnanti, del personale scolastico e del personale della mensa al fine di adottare una dieta appropriata. In caso il bambino necessiti di alimenti particolari non compresi tra quelli previsti nella dieta scolastica, questi dovranno essere forniti dalla famiglia stessa. Tutti devono essere correttamente informati delle conseguenze anche gravi dell'uso, anche in dosi minime, dell'ingrediente nocivo e delle eventuali possibili contaminazioni. **In caso di necessità di dieta in bianco per indisposizione momentanea è necessaria un'autocertificazione da parte della famiglia da presentare a scuola, se si superano i cinque giorni è necessario il certificato medico.**
- 12 E' vietato introdurre qualsiasi tipo di cibo all'interno della Scuola, così com'è vietato dare ai bambini chewing-gum, caramelle o dolciumi in genere.
- 13 E' vietato introdurre nell'asilo o nel relativo giardino qualsiasi oggetto **che possa compromettere la sicurezza degli altri bambini, ed in particolare biciclette, monopattini, tricicli, passeggini e similari.**
- 14 I genitori, che desiderano far festeggiare il compleanno a Scuola ai loro figli, devono portare unicamente cibi confezionati o di pasticceria; la scuola segnala che il giorno dedicato ai compleanni è generalmente il secondo venerdì del mese.
- 15 La Scuola non è responsabile degli oggetti personali del bambino, sia degli oggetti di valore, sia dei giochi o di altro.
- 16 Si pregano i genitori di controllare quotidianamente gli avvisi esposti in bacheca; ogni comunicazione sarà affissa nella bacheca dell'ingresso a sinistra.
- 17 Ogni comunicazione sarà inoltre pubblicata sul sito dell'asilo e verrà inviata via mail a tutti i genitori che avranno fornito un loro indirizzo di posta elettronica.  
**Con l'esecuzione delle formalità indicate la scuola riterrà la comunicazione conosciuta.**
- 18 La scuola ha adottato una divisa standard composta da T-shirt, felpa e cappellino con ricamato il logo dell'asilo; i genitori sono invitati ad attenersi a tale indicazione che aiuta ad individuare facilmente i bambini nelle uscite didattiche.  
I bambini devono vestire abiti comodi, facilmente indossabili, senza cinture, salopette, lacci delle scarpe, ecc, affinché ne siano favoriti l'autonomia e lo sviluppo.
- 19 I colloqui con le maestre, saranno fissati con largo anticipo.
- 20 Durante l'anno scolastico i genitori che desiderano avere un colloquio ulteriore con le maestre possono richiederlo alla Coordinatrice Didattica che si attiverà direttamente con le maestre.



- 21 Si ricorda che non è consentito fare doni in forma di denaro e/o di oggetti preziosi a titolo personale alle maestre ed al personale scolastico. E' unicamente consentito offrire doni al personale (comunque non in denaro) in occasione delle festività natalizie o in occasione di ricorrenze speciali, se provenienti da parte di tutte le famiglie.
- 22 La valutazione dei servizi offerti dall'asilo da parte delle famiglie viene espressa attraverso colloqui costanti nel corso dell'anno scolastico con la Coordinatrice Didattica e le maestre; inoltre a fine anno scolastico verrà distribuito alle famiglie un test di valutazione (Customer satisfaction), relativo alla qualità dei servizi erogati.
- 23 Gli uffici sono a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:
- a. SEGRETERIA: 8.30 11.30
  - b. AMMINISTRAZIONE: 8.30 10.00
  - c. DIREZIONE DIDATTICA: 9.30 15,00 su appuntamento.
- 24 Privacy: tutti i dati vengono trattati dalla Scuola Materna nel rispetto della legge sulla privacy.
- 25 Si dichiara che la scuola è coperta dalle seguenti polizze assicurative stipulate con la Reale Mutua Assicurazioni:
- a. "Scuole Assicurazione infortuni", che assicura tutti i bambini ed il personale presenti all'asilo, polizza n° 0135/05/0009444
  - b. "RC Rischi diversi", polizza n° 0135/03/0019567
- 26 La scuola è in contatto con la ASL TO1 come descritto nei punti 7 e 8.

***Elio Olivetti***  
**Presidente**

***Erika Fiore***  
**Coordinatrice Didattica**





## **IMPEGNI AMMINISTRATIVI**

## **RETTE SCUOLA MATERNA.**

In ottemperanza alle disposizioni della Federazione Italiana Scuole Materne e del Comune di Torino, (FISM) retta di frequenza degli Asili Convenzionati scolastico 2018/2019 è di:

**2.290€ compreso i servizi di refezione e riscaldamento.**

**Di cui 80€ quota di iscrizione.**

**Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Borgnana Picco,  
per favorire le famiglie,  
ha stabilito di frazionare l'importo annuale in 10 rate mensili.**

**Rata mensile per la Scuola Materna euro 221,00**

-----  
**Pre-scuola 7.30 – 8.00 mensile 50 €**

**Pre-scuola una tantum (massimo 4 volte nel mese) euro 5,00**

(dal 5° pre-scuola nello stesso mese si deve pagare direttamente il mensile di 50,00 €)

-----  
**Doposcuola, dopo le ore 16.00, fino alle 18.00  
costo mensile con merenda euro 60,00**

**Doposcuola una tantum (massimo 4 volte nel mese) euro 5,00**

(dal 5° doposcuola nello stesso mese si deve pagare direttamente il mensile di 60,00 €)

**Per chi utilizza saltuariamente questi servizi verranno vendute delle tessere  
da 10 pre/post scuola da utilizzare nel corso dell'anno scolastico.**

**Si precisa che in caso di ritiro del bambino durante l'anno  
scolastico, la famiglia dovrà versare l'intera quota per il mese in  
corso e di quello successivo.**



Asilo Borgnana Picco

**La retta mensile (essendo una rateizzazione della retta annuale) deve essere interamente pagata ogni mese indipendentemente dal giorno di inizio della scuola, dalle eventuali vacanze presenti nel mese o dalle assenze del bimbo per qualsiasi ragione.**

**L'asilo è un "ente morale" senza fini di lucro; per garantirne il corretto funzionamento e la regolarità nei pagamenti a dipendenti e fornitori, si ricorda ai genitori che la rata è mensile e deve essere pagata tassativamente entro i primi cinque giorni di ogni mese con:**

**Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo**

**IBAN: IT67U0848701000000260100994**

**intestato all'Asilo Borgnana Picco, indicando chiaramente NOME e COGNOME del bambino/a che frequenta.**





## **ADDENDUM AL REGOLAMENTO**

**La nostra Scuola dell'Infanzia cerca di aiutare, in misura consona al servizio offerto, tutte le famiglie che affrontano difficoltà di tipo economico e/o sociale.**

**Sono queste le premesse che ci inducono ad andare incontro alle reali difficoltà delle famiglie e ad offrire un sostegno a chi ne ha necessità.**

**Per l'anno 2018-2019 la scuola mette a disposizione delle famiglie le seguenti forme di ausilio:**

Esenzione e/o riduzione della retta scolastica per le famiglie non abbienti.

Per richiedere la riduzione o l'esenzione totale dal pagamento della retta mensile è necessario presentare specifica domanda scritta e sottoscritta, giustificando le ragioni della richiesta ed allegando la seguente documentazione:

- 1) copia delle dichiarazioni dei redditi - ovvero di documenti equipollenti - di entrambi i genitori;
- 2) stato di famiglia;
- 3) eventuali ulteriori certificati utili e/o necessari a sostegno della domanda;

La domanda, che deve essere presentata contestualmente alla domanda di iscrizione, sarà esaminata dal Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà a decidere sulla richiesta, previa verifica e valutazione della situazione effettiva, in relazione alla documentazione allegata.

Si ricorda che la scuola è convenzionata con il Comune di Torino, come tutte le scuole FISM, e che in relazione alla situazione di difficoltà economica della scuola (NB. bilancio e documenti contabili sono a disposizione di tutte le famiglie per una verifica) e dell'effettiva contrazione dei contributi pubblici (nonché delle difficoltà a percepirla) l'esenzione e/o la riduzione potrà essere concessa ad un numero massimo di 5 famiglie.

**Nell'occasione si ricorda che per due fratellini frequentanti è prevista la riduzione del 10% su una delle due rette solo della Scuola Materna, precisando che la riduzione non è prevista qualora uno od entrambi i bambini frequentino la Sezione Primavera.**





## **COSTI ATTIVITA' E SERVIZI FACOLTATIVI.**

- ❖ **CONTRIBUTO PER UTILIZZO BRANDINA per tutto l'anno scolastico: 30 €**
- ❖ **KIT: FELPA, T-SHIRT e CAPPELLINO con logo ricamato: 35€**
- ❖ **Per ulteriori acquisti:**
  - ◆ Felpa: 20 €
  - ◆ T-shirt 10 €
  - ◆ Cappellino 10 €

**Ai nuovi bambini che si iscrivono alla Borgnana Picco per la prima volta verrà omaggiato un kit di benvenuto il giorno dell'inserimento.**

- ❖ **ATTIVITA' AGGIUNTIVE con insegnanti esterni:**  
**INGLESE, PSICOMOTRICITA' (da ottobre a maggio)**  
**13 € cadauna al mese**

Saranno anche proposti altri corsi ed attività varie che verranno attivati in base al numero di partecipanti.

Precisiamo che almeno 80% degli iscritti deve aderire altrimenti il corso (o l'attività proposta) da un punto di vista Didattico perde di significato.

Come Scuola appartenente alla Rete di Eccellenza Hocus&Lotus <http://www.hocus-lotus.edu/> proponiamo l'insegnamento della lingua inglese attraverso l'omonimo e pluripremiato metodo psicolinguistico elaborato dall'Università Sapienza di Roma. Alla fine del triennio i bambini, coprendo i primi tre livelli del modello Hocus&Lotus, avranno acquisito un vocabolario contestualizzato e certificato di circa 800 parole.

**Per il corso di Inglese tenuto da Hocus & Lotus è necessario acquistare il Kit di libri, DVD, maglietta e pupazzo: per chi inizia il primo livello il costo è di 70 € comprensivo di tutto. Per i livelli successivi, che hanno già la maglietta e il pupazzo, il kit di materiali costa 50 €, c'è la scelta facoltativa di comprare il secondo pupazzo, a 13 €**

- ❖ **NON VIENE PIU' RICHIESTO IL CONTRIBUTO** annuale per materiale didattico di consumo ma si invitano caldamente le famiglie a fare la spesa presso i supermercati **ESSELUNGA** oppure **COOP** nel periodo di campagna promozionale **AMICI DI SCUOLA**.  
Con i punti raccolti noi possiamo scegliere il materiale didattico necessario alla scuola: fogli, matite, pennarelli, cartoncini, acquarelli, ecc.
  - ❖ Sono sempre gradite e ben accette eventuali "donazioni" in materiale scolastico quali carta di recupero, cartoncini, materiali vari per i lavoretti, ecc

**Ve ne siamo grati fin da ora!**



## Altre iniziative facoltative.

Durante l'anno scolastico verranno organizzate attività facoltative quali, per esempio, lezioni di danza, nuoto in piscina, alcune uscite didattiche e la gita annuale.

I costi delle attività verranno successivamente comunicati e dovranno essere saldati al momento dell'iscrizione all'attività stessa.

**Indicativamente durante l'anno scolastico vengono proposti i seguenti corsi con relativi costi:**

- **CORSO DI NUOTO** comprensivo di trasporto con bus privato:  
8 lezioni ottobre-dicembre circa 210 €  
16 lezioni febbraio-maggio circa 320 €
- **CORSO DI DANZA JOGA:** 30 lezioni da ottobre a maggio: circa 200 €
- **CORSO DI DANZA HIP HOP:** 30 lezioni da ottobre a maggio: circa 200 €
- Saranno anche proposti altri corsi ed attività varie che verranno attivati in base al numero di partecipanti.

**per quanto riguarda la GITA SCOLASTICA/USCITA DIDATTICA :**  
il costo è indicativamente di circa 40 €

(Comprendente trasferimento con pullman privato e pranzo presso la struttura che ci ospita)

La scuola garantisce comunque la regolare apertura per i bimbi che non dovessero partecipare alle uscite/gite.

**Le gite, le uscite didattiche e tutte le attività aggiuntive proposte saranno confermate, nel momento in cui si sia raggiunto un numero minimo di adesioni, diversamente, saranno annullate.**





**Verranno rilasciate due ricevute dei pagamenti effettuati nell'anno: una a fine anno solare ed una a fine anno scolastico (dicembre e giugno)**

**Viene inoltre data la possibilità di utilizzare l'asilo per**

**FESTE PRIVATE: sabato o domenica ore 15.00/19.00 120 €**  
**Sconto 20 € per chi ha figli che frequentano l'asilo.**  
**Contributo facoltativo per la pulizia 30 €**

Vi informiamo che, il costo delle attività facoltative proposte comprende un "margine operativo" di circa il 15% a copertura dei costi organizzativi, gestionali e generali della scuola.





**Per presa visione ed accettazione:**

**data**.....

**io sottoscritto: Nome e Cognome**.....

dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il presente documento:  
**regolamento della Scuola Materna Borgnana Picco anno scolastico 2018-2019.**

**Firma**.....