



Anno scolastico 2018-2019

REGOLAMENTO

SEZIONE PRIMAVERA

La scuola presenta alle famiglie, all'inizio di ogni anno scolastico,
il POF (Piano dell'Offerta Formativa)

Una copia è a disposizione dei genitori presso la segreteria.

La domanda di iscrizione deve essere compilata su apposito modulo disponibile presso la segreteria della Scuola dell'Infanzia nel quale si chiedono al genitore i dati anagrafici, codice fiscale, le diverse vaccinazioni alle quali è stato sottoposto il bambino, la composizione del nucleo familiare. Il tutto ovviamente nel rispetto della privacy.

Le iscrizioni sono aperte ai bambini che compiono 24 mesi entro 31 dicembre 2018.

Le domande di iscrizione vengono accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Saranno accolti, con precedenza sugli altri, bambini in situazione di disabilità come previsto dall'art. 12 della l. 104/1992. La struttura educativa, d'intesa con la famiglia, provvederà a segnalare la presenza del bambino disabile al Comune per l'attivazione dell'assistenza di base.

Si raccomanda di essere il più possibile puntuali nel rispetto dell'orario sia d'entrata che di uscita:

1^a uscita ore 13,00 -13.30

2^a uscita ore 15,30 -16,00

Orario giornaliero di frequenza massima è di 7 ore 1/2: dalle 8.30 alle 16.00

ACCOGLIENZA	8.30	9.00
ATTIVITA' DIDATTICA IN SEZIONE	9.00	11.00
SALA IGIENICA	11,00	11.30
PRANZO	11.30	12.30
RIPOSO	13.00	15.00
SALA IGIENICA	15.00	15.30
USCITA	15.30	16.00

Il servizio di pre-scuola e doposcuola per la sezione primavera attualmente non è fornito, sarà attivato su richiesta e sarà seguito da una maestra della sezione Primavera.



I bambini che frequentano la sezione primavera hanno diritto di prelazione per l'iscrizione alla scuola materna.

Per mantenere in ordine il giardino dell'ingresso

I genitori sono responsabili del comportamento dei loro figli all'ingresso ed all'uscita da scuola, affinché non strappino foglie, fiori e non sparpolino la ghiaia ovunque, insegnando loro, così, a rispettare il lavoro degli altri, la natura e l'ambiente che li circonda.





REGOLE QUOTIDIANE

1. Si consiglia una frequenza regolare, per consentire al bambino un adeguato inserimento nel contesto scolastico, permettendogli di promuovere buoni rapporti sociali e ricevere coerenti stimoli per la crescita.
2. Le assenze devono essere comunicate telefonicamente alla Segreteria della Scuola entro le ore 9.00.
3. I bambini vengono riconsegnati dai referenti dell'asilo solo ai genitori; si precisa che per la consegna dei bambini ad altri famigliari è necessario che i genitori forniscano all'asilo un permesso scritto all'inizio dell'anno scolastico e **con validità annuale**, indicando le generalità dei soggetti autorizzati.
4. I genitori hanno l'obbligo di informare tempestivamente la scuola materna per qualsiasi modifica di situazione familiare, indirizzo di residenza, utenza telefonica o altro.
5. Si ricorda che è possibile fissare colloqui individuali con le maestre; durante l'orario scolastico ed in particolare durante l'orario di accoglienza le maestre sono incaricate di sorvegliare tutti i bambini loro affidati, e non possono pertanto sostenere colloqui individuali.
6. Ai genitori, non è consentito, per ragioni di igiene, permanere nelle classi e nella sala igienica, tranne che nei giorni di inserimento.
- 7 **VACCINAZIONI: per quanto riguarda le vaccinazioni ci atteniamo alla normativa vigente.**
- 8 Per i casi di malattia, quando la maestra riscontra un malessere nel bambino come febbre esterna superiore ai 38°, diarrea (almeno tre scariche consecutive), vomito profuso, eruzione cutanea diffusa, la stessa provvede a contattare telefonicamente i genitori per un immediato intervento.
Per quanto riguarda l'eventuale somministrazione dei farmaci in orario scolastico, ci atteniamo al protocollo d'intesa tra il Comune e le ASLL. TO1 e TO2 in merito alle norme igienico-sanitarie per le scuole d'infanzia comunali PROT: N. 15575/044 T. 07.003/67 disponibile in segreteria.
E' inoltre vietato consegnare i medicinali direttamente ai bambini o lasciarli nell'armadietto.
In caso di pediculosi, la scuola si atterrà alle norme vigenti.
- 9 In caso di infortunio, la scuola materna provvederà a contattare immediatamente i genitori, per prendere accordi sul da farsi ed avere indicazioni esatte sulle loro decisioni.
- 10 La mensa è fresca; il menù, studiato in riferimento al fabbisogno energetico dei bambini, è stato vidimato dall'ASL ed è sempre affisso nella bacheca della scuola.



- 11 Per problemi riguardanti l'alimentazione i genitori devono informare la scuola se il proprio figlio è affetto da allergie alimentari, fornendo obbligatoriamente un rapporto medico, con un pro-memoria, che riporti i nomi degli alimenti e eventualmente dei farmaci a cui il bambino è allergico, nonché una copia sempre aggiornata delle prescrizioni e raccomandazioni fissate dal medico curante, ed in particolare delle istruzioni da seguire in caso di crisi allergica. La lista degli alimenti potenzialmente pericolosi deve essere portata a conoscenza degli insegnanti, del personale scolastico e del personale della mensa al fine di adottare una dieta appropriata. In caso il bambino necessiti di alimenti particolari non compresi tra quelli previsti nella dieta scolastica, questi dovranno essere forniti dalla famiglia stessa. Tutti devono essere correttamente informati delle conseguenze anche gravi dell'uso, anche in dosi minime, dell'ingrediente nocivo e delle eventuali possibili contaminazioni. **In caso di necessità di dieta in bianco per indisposizione momentanea è necessaria un'autocertificazione da parte della famiglia da presentare a scuola, se si superano i cinque giorni è necessario il certificato medico.**
- 12 E' vietato introdurre qualsiasi tipo di cibo all'interno della Scuola, così com'è vietato dare ai bambini chewing-gum, caramelle o dolci in genere.
- 13 E' vietato introdurre nell'asilo o nel relativo giardino qualsiasi oggetto **che possa compromettere la sicurezza degli altri bambini, ed in particolare biciclette, monopattini, tricicli, passeggini e similari. Per i passeggini c'è un'area dedicata all'esterno lontano dal passaggio dei bambini.**
- 14 I genitori, che desiderano far festeggiare il compleanno a Scuola ai loro figli, devono portare unicamente cibi confezionati o di pasticceria; la scuola segnala che il giorno dedicato ai compleanni è generalmente il secondo venerdì del mese.
- 15 La Scuola non è responsabile degli oggetti personali del bambino, sia degli oggetti di valore, sia dei giochi o di altro.
- 16 Si pregano i genitori di controllare quotidianamente gli avvisi esposti in bacheca; ogni comunicazione sarà affissa nella bacheca dell'ingresso a sinistra.
- 17 Ogni comunicazione sarà inoltre pubblicata sul sito dell'asilo e verrà inviata via mail a tutti i genitori che avranno fornito un loro indirizzo di posta elettronica.
Con l'esecuzione delle formalità indicate la scuola riterrà la comunicazione conosciuta.
- 18 La scuola ha adottato una divisa standard composta da T-shirt, felpa e cappellino con ricamato il logo dell'asilo; i genitori sono invitati ad attenersi a tale indicazione che aiuta ad individuare facilmente i bambini nelle uscite didattiche.
I bambini devono vestire abiti comodi, facilmente indossabili, senza cinture, salopette, lacci delle scarpe, ecc, affinché ne siano favoriti l'autonomia e lo sviluppo.
- 19 I colloqui con le maestre, saranno fissati con largo anticipo.



- 20 Durante l'anno scolastico i genitori che desiderano avere un colloquio ulteriore con le maestre possono richiederlo alla Coordinatrice Didattica che si attiverà direttamente con le maestre.
- 21 Si ricorda che non è consentito fare doni in forma di denaro e/o di oggetti preziosi a titolo personale alle maestre ed al personale scolastico. E' unicamente consentito offrire doni al personale (comunque non in denaro) in occasione delle festività natalizie o in occasione di ricorrenze speciali, se provenienti da parte di tutte le famiglie.
- 22 La valutazione dei servizi offerti dall'asilo da parte delle famiglie viene espressa attraverso colloqui costanti nel corso dell'anno scolastico con la Coordinatrice Didattica e le maestre; inoltre a fine anno scolastico verrà distribuito alle famiglie un test di valutazione (Customer satisfaction), relativo alla qualità dei servizi erogati.
- 23 Gli uffici sono a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:
- a. SEGRETERIA: 8.30 11.30
 - b. AMMINISTRAZIONE: 8.30 10.00
 - c. DIREZIONE DIDATTICA: 9.30 15,00 su appuntamento.
- 24 Privacy: tutti i dati vengono trattati dalla Scuola Materna nel rispetto della legge sulla privacy.
- 25 Si dichiara che la scuola è coperta dalle seguenti polizze assicurative stipulate con la Reale Mutua Assicurazioni:
- a. "Scuole Assicurazione infortuni", che assicura tutti i bambini ed il personale presenti all'asilo, polizza n° 0135/05/0009444
 - b. "RC Rischi diversi", polizza n° 0135/03/0019567
- 26 La scuola è in contatto con la ASL TO1 come descritto nei punti 7 e 8.

Elio Olivetti
Presidente

Erika Fiore
Coordinatrice Didattica





Scuola Materna Asilo Infantile "Borgnana Picco"
Ente Morale

C. Moncalieri 218 10133 TORINO Tel: 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

segreteria@borgnanapicco.it

www.borgnanapicco.it

IMPEGNI AMMINISTRATIVI

RETTA ANNUALE SEZIONE PRIMAVERA

euro 4.730,00

(di cui 130 € di iscrizione)

la retta comprende i servizi di refezione e riscaldamento.

Per favorire le famiglie, l'importo annuale viene frazionato in 10 rate mensili da settembre a giugno:

Rata mensile Classe Primavera 460,00 €

Pre-scuola 7.30 – 8.00 costo mensile 50 €

Pre-scuola una tantum (massimo 4 volte nel mese) euro 5,00

(dal 5° pre-scuola nello stesso mese si deve pagare direttamente il mensile di 50,00 €)

Doposcuola, dopo le ore 16.00, fino alle 18.00

costo mensile con merenda euro 60,00

Doposcuola una tantum (massimo 4 volte nel mese) euro 5,00

(dal 5° doposcuola nello stesso mese si deve pagare direttamente il mensile di 60,00 €)

Per chi utilizza saltuariamente questi servizi verranno vendute delle tessere da 10 pre/post scuola da utilizzare nel corso dell'anno scolastico.

Per due fratellini frequentanti è prevista la riduzione del 10% sulla retta della Scuola Materna, non per la Sezione Primavera.

Si precisa che in caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico, la famiglia dovrà versare l'intera quota per il mese in corso e di quello successivo.



Scuola Materna Asilo Infantile **“Borgnana Picco”**
Ente Morale

C. Moncalieri 218 10133 TORINO Tel: 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

segreteria@borgnanapicco.it

www.borgnanapicco.it

La retta mensile (essendo una rateizzazione della retta annuale) deve essere interamente pagata ogni mese indipendentemente dal giorno di inizio della scuola, dalle eventuali vacanze presenti nel mese o dalle assenze del bimbo per qualsiasi ragione.

L'asilo è un “ente morale” senza fini di lucro;
per garantirne il corretto funzionamento e la regolarità nei pagamenti a dipendenti e fornitori, si ricorda ai genitori che la rata è mensile e deve essere pagata tassativamente entro i primi cinque giorni di ogni mese con:

Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo

IBAN: IT67U0848701000000260100994

intestato all'Asilo Borgnana Picco, indicando chiaramente **NOME e COGNOME** del bambino/a che frequenta.





COSTI ATTIVITA' E SERVIZI FACOLTATIVI.

- ❖ **CONTRIBUTO PER UTILIZZO BRANDINA** per tutto l'anno scolastico: **30 €**
- ❖ **KIT: FELPA, T-SHIRT e CAPPELLINO** con logo ricamato: **35€**
- ❖ **Per ulteriori acquisti:**
 - ◆ **Felpa:** **20 €**
 - ◆ **T-shirt** **10 €**
 - ◆ **Cappellino** **10 €**

Ai nuovi bambini che si iscrivono alla Borgnana Picco per la prima volta verrà omaggiato un kit di benvenuto il giorno dell'inserimento.

- ❖ **ATTIVITA' AGGIUNTIVA** da ottobre con insegnante esterno:
PSICOMOTRICITA' **13 €al mese**

Durante l'anno scolastico verrà chiesto ai genitori se vogliono attivare il corso di Inglese il cui costo sarà stabilito in base ai partecipanti.

Saranno anche proposti altri corsi ed attività varie che verranno attivati in base al numero di partecipanti.

Precisiamo che almeno 80% degli iscritti deve aderire altrimenti il corso (o l'attività proposta) da un punto di vista Didattico perde di significato.

Come Scuola appartenente alla Rete di Eccellenza Hocus&Lotus <http://www.hocus-lotus.edu/> proponiamo l'insegnamento della lingua inglese attraverso l'omonimo e pluripremiato metodo psicolinguistico elaborato dall'Università Sapienza di Roma. Alla fine del triennio i bambini, coprendo i primi tre livelli del modello Hocus&Lotus, avranno acquisito un vocabolario contestualizzato e certificato di circa 800 parole.

Per il corso di Inglese tenuto da Hocus & Lotus è necessario acquistare il Kit di libri, DVD, maglietta e pupazzo: per chi inizia il primo livello il costo è di 70 €comprensivo di tutto. Per i livelli successivi, che hanno già la maglietta e il pupazzo, il kit di materiali costa 50 € c'è la scelta facoltativa di comprare il secondo pupazzo, a 13 €

- ❖ **NON VIENE PIU' RICHIESTO IL CONTRIBUTO** annuale per materiale didattico di consumo ma si invitano caldamente le famiglie a fare la spesa presso i supermercati **ESSELUNGA** oppure **COOP** nel periodo di campagna promozionale **AMICI DI SCUOLA**.
Con i punti raccolti noi possiamo scegliere il materiale didattico necessario alla scuola: fogli, matite, pennarelli, cartoncini, acquarelli, ecc.
 - ❖ Sono sempre gradite e ben accette eventuali "donazioni" in materiale scolastico quali carta di recupero, cartoncini, materiali vari per i lavoretti, ecc

Ve ne siamo grati fin da ora!



Scuola Materna Asilo Infantile "Borgnana Picco"
Ente Morale

C. Moncalieri 218 10133 TORINO Tel: 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

segreteria@borgnanapicco.it

www.borgnanapicco.it

ALTRE INIZIATIVE FACOLTATIVE.

Durante l'anno scolastico verranno organizzate attività facoltative quali, per esempio, lezioni di danza, nuoto in piscina, alcune uscite didattiche e la gita annuale.

I costi delle attività verranno successivamente comunicati e dovranno essere saldati al momento dell'iscrizione all'attività stessa.

Indicativamente per l'anno scolastico in corso i costi sono i seguenti:

- ❖ **CORSO DI NUOTO:** Sezione Primavera 10 lezioni (date da definire) 300 €
(NB: questo corso sarà effettuato al raggiungimento almeno del 80% di adesioni)

per quanto riguarda la GITA SCOLASTICA/USCITA DIDATTICA :
il costo è indicativamente di circa 40 €

(Comprendente trasferimento con pullman privato e pranzo presso la struttura che ci ospita)

La scuola garantisce comunque la regolare apertura per i bimbi che non dovessero partecipare alle uscite/gite.

Le gite, le uscite didattiche e tutte le attività aggiuntive proposte saranno confermate, nel momento in cui si sia raggiunto un numero minimo di adesioni, diversamente, saranno annullate.





Scuola Materna Asilo Infantile "Borgnana Picco"
Ente Morale

C. Moncalieri 218 10133 TORINO Tel: 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

segreteria@borgnanapicco.it

www.borgnanapicco.it

**Verranno rilasciate due ricevute dei pagamenti effettuati
nell'anno: una a fine anno solare ed una a fine anno scolastico
(dicembre e giugno)**

Viene inoltre data la possibilità di utilizzare l'asilo per

FESTE PRIVATE: sabato o domenica ore 15.00/19.00 120 €
Sconto 20 € per chi ha figli che frequentano l'asilo.
Contributo facoltativo per la pulizia 30 €

Vi informiamo che, il costo delle attività facoltative proposte comprende un "margine operativo" di circa il 10% a copertura dei costi organizzativi, gestionali e generali della scuola.





Scuola Materna Asilo Infantile "Borgnana Picco"
Ente Morale

C. Moncalieri 218 10133 TORINO Tel: 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

segreteria@borgnanapicco.it

www.borgnanapicco.it

Per presa visione ed accettazione:

data.....

io sottoscritto: Nome e Cognome.....

dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il presente documento:
**regolamento della Scuola Materna Borgnana Picco Sezione Primavera
anno scolastico 2017-2019**

Firma.....